

UCHWAŁA NR 115/X/2025
RADY MIEJSKIEJ W LUBLIŃCU

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu „Złota Rączka dla Lublinieckich Seniorów 65+” na rok 2025

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 w związku z z art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) - Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się lokalny **Program „Złota Rączka dla Lublinieckich Seniorów 65+” na rok 2025** zamieszkających na terenie miasta Lublińca, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu, o którym mowa w § 1, zabezpieczone będą w budżecie Gminy Lubliniec.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubliniec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Iwona Janic

Program „Złota Rączka dla Lublinieckich Seniorów 65+” na rok 2025

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program „Złota Rączka dla Lublinieckich Seniorów 65+” skierowany do mieszkańców Lublińca polega na zapewnieniu nieodpłatnej pomocy w drobnych, domowych naprawach, których nie są w stanie samodzielnie usunąć.
2. Program skierowany jest do osób spełniających kryteria określone w § 3.
3. Realizatorem Programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublińcu, zwany dalej MOPS.

§ 2. Zakres usług świadczonych w ramach Programu

1. Pomoc w ramach Programu polega na świadczeniu bezpłatnych, drobnych usług w miejscu zamieszkania Seniora takich jak:

- 1) naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf, gałek i uchwyty,
 - 2) regulacja drzwi i okien oraz ich uszczelnianie,
 - 3) montaż, wymiana zamka, klamki w drzwiach,
 - 4) naprawa, wymiana bądź uszczelnianie ciekących kranów w kuchni i łazience,
 - 5) udrożnienie odpływów, wymiana, uszczelnianie syfonów w urządzeniach sanitarnych,
 - 6) montaż, regulacja i wymiana części spluczki i deski w WC,
 - 7) podłączenie pralki, zmywarki,
 - 8) odpowietrzenie kaloryfera,
 - 9) wymiana żarówek,
 - 10) wymiana i naprawa gniazdek i lamp,
 - 11) montaż obrazów, luster, uchwytów, półek, itp.,
 - 12) naprawa listew przypodłogowych,
 - 13) oraz inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze.
2. Świadczenie usług naprawczych nie obejmuje:
 - 1) usług wymagających natychmiastowej interwencji,
 - 2) usług wymagających specjalistycznych uprawnień (np. uprawnień elektrycznych, związanych z instalacją gazową etc.),
 - 3) usług remontowych (malowanie ścian, położenie paneli, wykładziny, składanie mebli),
 - 4) napraw, które wynikają ze zobowiązań innych podmiotów np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości, itp.,
 - 5) robót budowlanych.
 3. Zastrzega się prawo do odmowy wykonania usługi w przypadku braku możliwości naprawy bądź usunięcia usterki.

4. Senior nie mogący (np. ze względu na stan zdrowia) samodzielnie zakupić potrzebnych materiałów może skorzystać z pomocy pracownika realizującego usługę, który zakupi ww. materiały do wykonania naprawy.

5. Koszty zakupu niezbędnych materiałów do wykonania usługi pokrywa w całości Senior.

6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, Senior przekaze pracownikowi środki finansowe na realizację zakupów. Zakupy będą dokonywane w sklepach usytuowanych najbliżej miejsca zamieszkania Seniora. Po dokonaniu zakupów nastąpi rozliczenie z Seniosem przez ww. pracownika. Podstawą zakupów i rozliczeń pomiędzy pracownikiem a Seniosem jest paragon fiskalny.

7. Każdy Senior może skorzystać z usługi naprawczej w ramach Programu jeden raz w miesiącu, zaś w celu usunięcia usterki możliwa jest więcej niż jedna wizyta podmiotu realizującego usługę.

§ 3. Kryteria przyznawania pomocy

Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje Seniorom, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) ukończyli 65 rok życia,
- 2) są osobami samotnymi (w tym samotne małżeństwa) nieposiadającymi najbliższej rodziny (zstępnych) na terenie Gminy Lubliniec,
- 3) są mieszkańcami miasta Lubliniec,
- 4) stale zamieszkują w lokalu, w którym ma być wykonana usługa.

§ 4. Finansowanie

1. Środki finansowe na realizację Programu zabezpieczone będą w budżecie MOPS.
2. Wielkość udzielonej pomocy w ramach Programu zależy od ilości środków finansowych zabezpieczonych na realizację Programu.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Wyboru podmiotu realizującego usługi w ramach Programu dokonuje Dyrektor MOPS.
2. Usługi świadczone w ramach Programu są bezpłatne.
3. Warunkiem koniecznym do realizacji usługi jest obecność beneficjenta w mieszkaniu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Programie rozstrzygane będą przez Dyrektora MOPS lub w porozumieniu z podmiotem realizującym usługę.

KARTA ZGŁOSZENIA USTERKI

Numer zgłoszenia nadawany przez pracownika MOPS	
Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Numer telefonu	
Adres zamieszkania	
Określenie rodzaju usterki (opis zakresu prac)	
Data i podpis przyjmującego zgłoszenie	

KARTA WYKONANIA USŁUGI

Numer zgłoszenia	
Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Rodzaj usterki	
Kwota przekazana przez beneficjenta na zakup niezbędnych materiałów	
Kwota zwrócona beneficjentowi po zakupie niezbędnych materiałów	
Data realizacji	
Usunięcie usterki	TAK
	NIE* (wskazać powód)
Ilość zrealizowanych godzin	
Czytelny podpis beneficjenta	
Podpis podmiotu wykonującego usługę	