



DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBLIŃCU
poszukuje osobę na stanowisko
OPIEKUN SPOŁECZNY
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Lublińcu

I. Stanowisko pracy: *Opiekun społeczny*

II. Liczba etatów: *1*

III. Rodzaj umowy: *umowa o pracę na czas określony*

IV. Wymagania:

1. Niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiadanie zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) **wykształcenie: średnie tj:**
 - dyplom ukończenia szkoły na jednym z kierunków:
 - Opiekun w domu pomocy społecznej,
 - Opiekunka środowiskowa,
 - Opiekun medyczny,
 - Opiekun osoby niepełnosprawnej **albo**
 - wykształcenie średnie i ukończony kurs potwierdzający posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekuna **albo**
 - szkoła asystentek medycznych
 - **oraz roczny staż pracy.**

2. Dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie w pracy opiekuna osoby starszej, chorej lub niepełnosprawnej.

3. Uprawnienia/umiejętności:

- umiejętność skutecznego komunikowania się,
- umiejętność organizowania pracy w domu podopiecznego,
- samodzielność,
- dyskrecja,
- wysoka kultura osobista.

V. Osoba zatrudniona na w/w stanowisku zobowiązana będzie między innymi do wykonywania następujących zadań:

1. Pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, takich jak:

- a) sprawowanie opieki w drodze do lekarza, na zabiegi rehabilitacyjne, bądź w trakcie wizyty lekarskiej,
- b) robienie niezbędnych zakupów ze środków finansowych podopiecznego,
- c) przygotowywanie i podawanie posiłków, a także pomoc przy ich spożywaniu,
- d) przynoszenie opału i palenie w piecu węglowym,
- e) pranie bielizny pościelowej, osobistej i ubrań,
- f) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- g) wykonywanie drobnych prac porządkowych w mieszkaniu podopiecznego.

2. Zapewnienie opieki higienicznej w szczególności poprzez toaletę osobistą.

3. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem między innymi poprzez:

- a) spaceru,
- b) umożliwienie udziału w życiu towarzyskim.

VI. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- c) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- d) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) kserokopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- h) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- i) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji na stanowisko opiekun społeczny

Kwestionariusz i oświadczenia stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VII. Miejsce i termin składania dokumentów:

- a) wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Ośrodka (możliwość pozostawienia w skrzynce na listy przy drzwiach wejściowych do Ośrodka) lub za pośrednictwem poczty na adres: *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublińcu, ul. Oświęcimska 30, 42-700 Lubliniec* **w terminie do dnia: 12 marca 2021 roku do godziny 14⁰⁰,**
- b) dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Oferta pracy na stanowisko opiekun społeczny**”,
- c) dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wykazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informuję, że złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron. Z kandydatami spełniającymi wymogi zamieszczone w niniejszym ogłoszeniu zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której osoby wstępnie zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie.

Dyrektor MOPS w Lublińcu zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów, a także prawo do rezygnacji z prowadzenia danego postępowania rekrutacyjnego.

VIII. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, iż:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
 - pisząc na nasz adres ul. Oświęcimska 30, 42-700 Lubliniec,
 - telefonicznie 34 351 01 65,
 - poprzez email: sekretariat@mops.lubliniec.pl.
- b) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mops.lubliniec.pl, telefonicznie: 503 724 226 lub pisząc na adres siedziby administratora.
- c) Państwa dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacji na stanowisko

opiekun społeczny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lublińcu. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu Pracy) oraz na podstawie Państwa zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

- d) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną dane w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko opiekun społeczny.
- f) Posiadają Państwo prawo:
 - prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do odwołania zgody w dowolnym czasie, z zastrzeżeniem że jej wycofanie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych osobowych jest dobrowolne.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
.....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenia

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnie przeprowadzonej rekrutacji przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu na stanowisko opiekun społeczny.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam, że nie byłem/nie byłem skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....
(podpis składającego oświadczenie)